

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021 – 2027

EXPEDIENTE: 2025/G003/000734

Exp. Persoal: 2025/E001/0000010

Javier Francisco Caínzos Vázquez, alcalde do Concello de Concello de Curtis, (A Coruña),

Ao abeiro da Orde 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025 (DOG Núm. 160, do 22 de agosto de 2025), este concello solicita unha subvención para a contratación durante nove meses a xornada completa a unha persoa empregada para información ao usuario/a.

En resposta ao anterior, o 29/10/2025 emítese pola administración autonómica escrito coa resolución de concesión dunha achega para a dita contratación.

Esta convocatoria de subvención pretende apoiar a integración das persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil no mercado laboral a través deste programa de colaboración con entidades locais aliñado co obxectivo político 4 «Unha Europa máis social e inclusiva, por medio da aplicación do pilar europeo de dereitos sociais», prioridade 5 «Emprego xuvenil», obxectivo específico ES04.1 «Mellorar o acceso ao emprego e a medidas de activación de todas as persoas demandantes de emprego, e en particular das persoas mozas, especialmente a través da aplicación da garantía xuvenil, dos desempregados de longa duración e os grupos desfavorecidos no mercado laboral, e das persoas inactivas, así como mediante a promoción do emprego por conta propia e a economía social», e medida 5.A.02. «Facilitar a mellora da empregabilidade das persoas mozas desempregadas», polo que o contrato de traballo subscrito será de «interese social».

A xustificación da presente convocatoria reside na sobrecarga de traballo da auxiliar administrativa encargada da atención das oficinas municipais de Curtis, que ademáis das tarefas asignadas no seu posto na relación de postos de traballo, ocúpase da atención ao usuario, tanto a nivel presencial coma telefónica, o que repercute na celeridade do despacho das súas competencias, polo que resulta necesario contar cun apoio para o desenvolvemento das devanditas tarefas.

Constan no expediente informes da secretaría municipal e do departamento de intervención emitidos con data 07/11/25.

Visto o anterior, e considerando que a competencia para a aprobación das bases das probas para a selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo corresponde ó Alcalde-

Reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Convocar o procedemento selectivo mediante oposición, para a contratación, como persoal laboral temporal, dun Empregado/a de información ao usuario/a.

SEGUNDO.- Que se presente ante o Servizo Público de Emprego unha oferta de emprego para a obtención dun listado de aspirantes que cumpran as condicións sinaladas nas bases, e conforme ao disposto na dita Orde.

TERCEIRO.- Dar publicidade á presente resolución mediante anuncio no taboleiro de anuncios municipal, taboleiro electrónico, páxina web (www.curtis.gal) e no Boletín Oficial da Provincia.

Documento asinado dixitalmente na data que figura na marxe.

O Alcalde
Javier Francisco Caínzos Vázquez

Dou fe, a Secretaria-interventora
Rosa María Buján Ordóñez

BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021 – 2027

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é a contratación dunha persoa empregada de información aos usuario/a a xornada completa durante nove meses, na modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, e utilizando a oposición como sistema de selección, segundo a subvención concedida a este Concello, pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración ao abeiro da *Orde do 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025 (DOG Núm. 160, do 22 de agosto de 2025)*

SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO, SALARIO DO/DA TRABALLADOR/A E FUNCÍONS.

A duración do contrato será de nove meses dende a súa sinatura, cunha xornada de traballo a tempo completo, a distribución do tempo de traballo será segundo as necesidades do servizo. A data límite para formalizar as contratacións é o día 30 de novembro de 2025, segundo establece a resolución de concesión da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

As persoas traballadoras recibirán un salario bruto de 1.381,33 euros/mes, por tódolos conceptos, incluída a parte proporcional da paga extra que lles correspondan.

As tarefas a realizar serán as de facilitar a información ao usuarios/as nas instalacións municipais do Concello de Curtis, respondendo a preguntas e reclamacións, xa sexan persoais, escritas, por correo electrónico ou por teléfono, sobre os servizos, bens e políticas municipais, así mesmo facilitar información e derivar ás persoas usuarias a outras áreas municipais ou fontes.

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN.

Conforme ao previsto no art. 29 da *Orde do 13 de agosto de 2025 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2025 (DOG Núm. 160, do 22 de agosto de 2025)*, os requisitos para participar no proceso selectivo

son os seguintes:

- 1.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao art. 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia.
- 2.- Estar en posesión do título de Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.
- 3.- Ter cumpridos os dezaioito (18) anos e non superar os vintenoventa (29) anos (idade máxima que establece a normativa vixente do Sistema nacional de garantía xuvenil.
- 4.- Estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego, e consecuentemente ser candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, previa oferta de emprego nunha oficina de emprego da Xunta de Galicia realizada polo Concello de Curtis. Presentarase unha oferta por categoría profesional dentro de ocupación, que responderá á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO), e ao perfil profesional concedido resolución de concesión.

O número de persoas candidatas proporcionadas pola oficina de emprego será, sempre que sexa posible, non inferior a dúas nin superior a dez, agás que a entidade xustifique documentalmente a súa necesidade por incumprimento dos requisitos da oferta ou por rexeitamento voluntario ou incomparecencia das remitidas.

Se a entidade local non consegue o postos de traballo concedidos, este poderá ser substituído por outro CNO dentro do mesmo grupo de cotización ao inicialmente concedido, previa comunicación ao Servizo de Programas de Cooperación.

Terán preferencia na selección a través da oficina de emprego as persoas con maiores dificultades para a inserción laboral, por esta orde:

1º Persoas con discapacidade.

2º Persoas trans e as persoas en risco de exclusión social.

3º Persoas desempregadas mozas que participen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no fichero do Sistema nacional de garantía xuvenil.

- 5.- Estar inscritas como beneficiarias no fichero do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

- 6.- Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de contrato de traballo de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos (código 406).

correspondentes ó posto de traballo ó que se opte. Acreditarase mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

8.- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

9.- Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

10.- Estar en posesión do Celga 1 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía, será obrigatoria a realización dunha proba de galego, de carácter obrigatoria. Este exercicio será cualificado de “apto” ou “non apto” (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e mantelos ata o día da contratación. Será nulo o nomeamento dos que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- O Concello de Curtis dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de anuncios electrónico do Concello, na páxina web e no Boletín Oficial da Provincia, e presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Betanzos facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme á base anterior.

2.- O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes que cumpran cos requisitos da convocatoria.

3.- A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego que presentarán instancias no rexistro xeral do Concello para a participación neste proceso selectivo; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo I.

4.- A instancia de solicitude de participación neste proceso selectivo, acompañarase de:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Declaración de cumprir os requisitos sinalados nos puntos 4, 5, 6, 7, 8 e 9 da cláusula terceira destas bases (Anexo I)
- c) - Titulación da ESO ou equivalente.
- d) - Celga 1 ou documento equivalente, se fora o caso.

e) - Autorización de consulta na oficina de emprego da inscrición da persoa como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego, nas datas de referencia e a inscrición no Sistema de Garantía Xuvenil (selección e contratación).

f) Xustificante de pertenza algún dos colectivos establecidos na cláusula terceira no punto 4.

g) Para acreditar as circunstancias que na Orde se establecen, deberán presentar a seguinte documentación previa á contratación :

- Informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social da persoa traballadora contratada dos últimos 12 meses.
- Xustificante de inscrición no Sistema de Garantía Xuvenil.
- Xustificante de inscrición como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Esta documentación deberá acompañar á solicitude de participar neste proceso selectivo, que os interesados presenten no rexistro de entrada.

5.- As solicitudes (anexo I) presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Curtis nun prazo de **3 días hábiles** a contar dende o seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, mediante instancia dirixida ao sr. alcalde-presidente, ou mediante calquera das formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante correo electrónico concello@curtis.es durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, vía correo electrónico, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

A data do 14/11/2025 poderá ser excedida no caso de que a oficina de emprego se retrase en enviar a lista de candidatos, en cuxo caso o prazo de presentación de instancias será de dous días hábiles dende a súa recepción.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos/as e de excluídos/as, indicando a causa de exclusión. A referida resolución será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e páxina web do concello (www.curtis.es), concedendo, no seu caso, un prazo **dun día hábil** para a subsanación das deficiencias sinaladas.

Finalizado o prazo de subsanación, o alcalde ditará resolución polo que se aprobe a lista definitiva

de admitidos/as, que en caso de non ter defectos que subsanar a lista provisional, será considerada a tódolos efectos definitiva. En dita resolución se sinalará tamén o

día, hora e lugar na que se realizará a fase de oposición do procedemento de selección, e será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.curtis.es).

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O Tribunal Cualificador estará composto polos seguintes membros titulares:

Presidente/a:

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola alcaldía.

Vogais:

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola alcaldía.

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola alcaldía.

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola alcaldía.

Secretario/a:

Un funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración designado/a pola alcaldía.

2.-Os membros do Tribunal estarán suxeitos aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, non podendo seren nomeados membros, colaboradores ou asesores do Tribunal os que realizasen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.-O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5.-O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para a boa orde do procedemento de selección, en todo o non previsto nestas Bases.

6.-Tódolos membros do Tribunal que asistan ás probas percibirán as asignacións que lles correspondan segundo a súa categoría de conformidade co artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e lexislación complementaria.

SÉTIMA.- COMENZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS.

1.- Con carácter xeral, para todas aquelas probas que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciaranse por orde alfabética do primeiro apelido, comezando pola A.

2.-Os/As aspirantes serán convocados/as para o procedemento de selección en chamada única e deberán presentarse co seu DNI. A non presentación aos exercicios no momento de seren chamados/as

comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar nas probas e quedará excluído/a do procedemento de selección. Mailo anterior, nos supostos de caso fortuíto ou forza maior que impedisese a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que estea debidamente xustificado e así o aprecie o Tribunal, poderase examinar aos aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que non rematase a proba correspondente ou de rematar esta, cando non se entorpeza o desenvolvemento da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros.

3.-O Tribunal, salvo razóns que xustifiquen o contrario, adoptará as medidas oportunas para que os exercicios sexan corrixidos sen coñecer a identidade do aspirante.

OITAVA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN, DÍA, HORA E LUGAR DE CELEBRACIÓN.

PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

Constará dunha fase de oposición

FASE DE OPOSICIÓN: proba práctica.

Proba práctica: Puntuación máxima:10 puntuación mínima: 5

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada co posto de traballo a desenvolver, proposta polo tribunal cualificador.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta os criterios de preferencia marcados no art. 29.6 da citada Orde relativos aos colectivos con maiores dificultades para a inserción laboral, polo seguinte orden de preferencia:

1º Persoas con discapacidade.

2º Persoas trans e as persoas en risco de exclusión social.

3º Persoas desempregadas mozas que participen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no fichero do Sistema nacional de garantía xuvenil.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN E RESOLUCIÓN.

1.- Concluídas as probas selectivas o Tribunal cualificador formulará proposta de lista de reserva de contratación dos/as aspirantes, por orde decrecente das puntuacións

acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de que poidan ser contratados segundo as necesidades do servizo e a normativa vixente en materia de contratación.

2.- A acta do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello de Curtis (www.curtis.es), na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por ca

da un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación. Os/As interesados/as disporán **dun prazo dun día hábil** contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Curtis.

3.- Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse polo Tribunal as alegacións existentes e volverase a publicar a lista cos resultados definitivos, designándose ás persoas que se propoñen para a contratación, así como a lista de reserva. De non presentarse alegacións a primeira lista, esta pasará a ter o carácter de definitiva, o que se publicará na mesma forma que a primeira.

4.- O/A aspirante proposto/a achegará no prazo **dun día hábil**, contado a partir desa última publicación, a mesma documentación presentada para participar no proceso selectivos debidamente compulsada e ademais:

- Certificado ou informe médico actualizado -cunha antigüidade máxima de tres meses- acreditativo do cumprimento do disposto no punto 7 da base terceira.
- Certificado da oficina de emprego, emitido con anterioridade á sinatura do contrato, de que a persoa está inscrita na oficina como demandante non ocupada dispoñible para o emprego e inscrito no sistema de Garantía Xuvenil, que previa autorización do interesado/a poderá ser comprobado de oficio polo Concello de Curtis.

5.- A non presentación de dita documentación no prazo fixado, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados.

DÉCIMA.- DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.- Unha vez presentada esa documentación polo/a aspirante seleccionado/a, ditarase resolución da Alcaldía na que se acordará as oportunas contratacións e aprobará a lista de reserva, e consecuentemente formalizarase o correspondente contrato laboral. Esta resolución publicarase na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, o que substituirá ás notificacións individuais as

2.-Establécese un período de proba máximo legal, conforme ao artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá todo

los dereitos derivados da superación das probas selectivas.

UNDÉCIMA.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE RESERVA.

1.- As comunicacións de comparecer a ocupar un posto realizaranse telefonicamente, o que quedará acreditado no expediente a través da oportuna dilixencia asinada polo empregado público que as leve a cabo. Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada” ou “non xustificada”.

2.- Considéranse como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que o suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes:

- A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico)
- O estar traballando noutro sitio (acreditado mediante contrato de traballo ou declaración xurada do interesado/a).

3.- O/a candidato/a terá un prazo de un día hábil para achegar a devandita documentación acreditativa destas causas, dende o chamamento realizado.

4.- Se polo contrario ao ser chamado/a renuncia ao posto sen causa xustificada, ou sen acreditar a mesma, a primeira vez que renuncie pasará a ocupa-lo último posto da lista, e á segunda será excluído da mesma por Decreto da Alcaldía.

5.- A renuncia voluntaria e sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos que os sinalados no parágrafo anterior.

DUODÉCIMA.- INCIDENCIAS

1.- As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo de un mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de

2.- Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación:

- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores
- Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO TEMPORAL, DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021 – 2027

DON/DONA, con
DNI....., e con enderezo a efectos de notificacións
en.....
, e número de teléfono, enterado/a da convocatoria do procedemento
selectivo para a contratación como persoal laboral temporal dunha persoa empregada de
información ao usuario/a do Concello de Curtis, manifesta:

- Que desexa participar no procedemento de selección arriba indicado, polo que SOLICITA que sexa admitida a presente solicitude e a documentación que se achega coa finalidade de participar en dito procedemento.
- Que esta inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e con dispoñibilidade para o emprego e no Sistema de Garantía Xuvenil.
- Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.
- Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- Que non está incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
- Que posúe todos os requisitos esixidos nas bases con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias.

- Que achega a seguinte documentación (*indíquese cunha X o que proceda*)

- ☐ Fotocopia do D.N.I.
☐ Fotocopia do título da ESO ou equivalente.
☐ Fotocopia do título CELGA 1 ou equivalente, se é o caso.
☐ Documentación acreditativa dos criterios de preferencia sinalados no punto 4 da cláusula terceira, se é o caso.
☐ Ante a falta do título CELGA 1 ou equivalente, solicítase a realización dun exame de galego a efectos dos previsto no punto 4 da cláusula cuarta destas bases.

Curtis,..... de de 2025.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CURTIS

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA

DON/DONA,
con DNI....., e con enderezo a efectos de notificacións
en.....
, e número de teléfono,

EXPÓN

Autoriza ao Concello de Curtis a solicitar á Oficina de Emprego un informe previo a súa contratación laboral pola entidade local de estar inscrito na oficina de emprego como persoa demandante de emprego non ocupada e dispoñible para o emprego e de estar inscrito como persoa beneficiaria no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil.

Curtis, de de 2025



Pr. de España, 1
15310 Teixeira (A
Coruña)
Tel. 981 789 003
Fax: 981 789 578
concello@curtis.es
www.curtis.es

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CURTIS