



REGULAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DE CURTIS

INTRODUCCIÓN

En orde á realización de actividades diversas para a Protección Civil en situacións de emerxencia, os concellos e os alcaldes teñen competencias, segundo deriva dos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e dos artigos 80 e 81 da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

A Constitución Española no seu artigo 30 determina que poderá crearse un servizo civil para o cumprimento de fins de interese xeral e que mediante lei regularanse os deberes dos cidadáns en casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública.

Resulta necesario que, sen prexuízo do establecido na lexislación reguladora do servizo civil e da protección civil, se recolla a incorporación dos cidadáns ás actividades que desenvolva a Protección Civil Municipal, ofrecéndolles así oportunidades para asumir voluntariamente o cumprimento dos deberes que a Constitución lles atribúe nas circunstancias aludidas anteriormente.

Por outra banda, a Lei 17/2015 de 9 de xullo do sistema nacional de protección civil, recolle a participación, responsabilidade e competencia das diferentes administracións públicas na Protección Civil, tendo un papel importante os concellos por ser a administración mais próxima aos cidadáns converténdose na célula básica da Protección Civil.

Abundando na normativa, temos que ter en conta o recollido no na Lei 5/2007 de 7 de maio de Emerxencias de Galicia, o Decreto 123/2014 de 18 de setembro polo que se regula a acreditación, uniformidade e os distintivos do persoal voluntario das agrupacións de voluntarios de protección civil, a imaxe corporativa destas agrupacións e os equipos de mobilidade necesarios para o desenvolvemento das funcións de protección civil e de emerxencias, a Orde do 24 de febreiro de 2015 que o desenvolve, e o Plan Territorial de Protección Civil da Comunidade Autónoma de Galicia (PLATERGA), aprobado como anexo do Decreto 56/2000 de 3 de marzo, onde se establece, entre outras, as directrices para a planificación de ámbito local así como os cometidos que poden desenvolver as agrupacións de voluntarios no estudo e desenvolvementos dos plans de emerxencia.

Para articular as oportunidades de colaboración dos cidadáns, individualmente considerados, coa Protección Civil Municipal parece conveniente regular a organización e funcionamento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Concello de Curtis, que se vinculará ós servizos básicos de intervención e de emerxencias dependentes do concello para realizar as tarefas que procedan, sen prexuízo do que poidan establecerse nas leis sobre prestación persoal e de servizos con carácter obrigatorio.

En virtude do exposto e previo acordo municipal, apróbanse o Regulamento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do Concello de Curtis que se transcriben seguidamente.

CAPÍTULO I. FINALIDADE DA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DO CONCELLO DE CURTIS

Artigo. 1. Definición.

A protección civil municipal ten como fin establecer unha organización en base á estrutura e recursos municipais, contando coa colaboración das entidades privadas e os cidadáns, para garantir a coordinación preventiva e operativa respecto da protección das persoas e bens ante os danos producidos polas situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, sen esquecer todo tipo de emerxencias menores, mediante actuacións que permitan evitar as mesmas, reducir os seus efectos, reparar os danos, e, no seu caso, contribuír a corrixir as causas produtoras das mesmas.

Unha das canles para a colaboración voluntaria dos veciños e das veciñas na Protección Civil Municipal levarase a cabo mediante a incorporación dos mesmos á AVPC á que se refire o presente Regulamento.

Poderán vincularse á AVPC as persoas físicas que con carácter altruísta se comprometan a colaborar directamente nas actividades dos servizos de protección civil dependentes deste concello. Debido as características demográficas, as cuestións de operatividade e as limitacións orzamentarias do Concello.

Artigo. 2. Réxime de funcionamento

A organización e funcionamento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, en adiante AVPC, como modalidade de incorporación dos cidadáns á actividade de protección civil, rexerase polo establecido no presente Regulamento, así como polas instrucións e directrices que, a efectos de coordinación e participación no desenvolvemento ou execucións dos plans, programas e actividades da organización municipal e se diten polo órgano da Comunidade Autónoma competente nesta materia e demais administracións públicas de ámbito superior conforme ó establecido na normativa básica de Protección Civil.

Artigo 3. Principios que rexerán o funcionamento da Agrupación.

O funcionamento da AVPC deberá desenvolverse conforme aos seguintes principios:

- Responder a principios democráticos e participativos na composición dos seus órganos e no seu funcionamento.
- Proporcionar ás persoas voluntarias a formación específica e a orientación necesaria para o exercicio das súas actividades.
- Garantir ao persoal voluntario as debidas condicións de seguridade e saúde no desenvolvemento da súa actividade, así como o establecido nas correspondentes medidas de prevención de riscos.
- Certificar a actividade das persoas voluntarias con constancia dos seus datos persoais identificativos e a duración e natureza da actividade desenvolvida.
- Informar ao persoal voluntario dos fins e réxime de funcionamento da AVPC.
- Facilitar a participación do/a voluntario/a na celebración, deseño, execución e avaliación dos programas nos que interveñen.

CAPÍTULO II. PERSOAL VOLUNTARIO

Artigo 4. Tipos de voluntarios.

Amparados no Real Decreto 56/2000, do 3 de marzo, artigo 51 apartados 2º, 3º e 6º, poderán incorporarse á AVPC como voluntarios nos operativos todas as persoas maiores de 18 anos que

cumpran os requisitos de acceso, sen que en ningún caso poida facerse discriminación por razóns de sexo, políticas, ideolóxicas, relixiosas ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

Poderán formar parte da agrupación, como voluntarios de apoio, aquelas persoas que pola súa idade, menor de dezoito anos e maior de dezaseis anos, sempre que conste a autorización de quen exerza a patria potestade ou a tutela, e/ou pola aptitude psicofísica, soamente poidan efectuar determinadas labores de axuda e colaboración co voluntario operativo, fundamentalmente de apoio loxístico. Estes voluntarios de apoio quedarán excluídos do nivel operativo.

Artigo 5. Vinculación co concello.

Amparados no Real Decreto 56/2000, do 3 de marzo, artigo 51.4, a vinculación dos voluntarios co concello non ten carácter de relación laboral, administrativa, funcionarial ou mercantil, senón de colaboración voluntaria para a prestación de servizos de maneira altruísta como medio de realización de accións humanitarias de solidariedade social e boa veciñanza.

Artigo 6.- Solicitude e requisitos de acceso.

Amparados no Real Decreto 56/2000, do 3 de marzo, artigo 51.1 poderán incorporarse á AVPC, como voluntarios operativos os veciños e veciñas maiores de idade, en virtude de solicitude do interesado, na que declarará non estar inhabilitado para a función pública por sentenza firme e o compromiso de coñecer e aceptar o contido deste Regulamento, así como o disposto na normativa vixente sobre protección civil.

Xunto coa solicitude deberá presentar o certificado de delitos de natureza sexual e o curso Básico de Protección Civil.

En ningún caso pode facerse discriminación por razóns de sexo, políticas, ideolóxicas, relixiosas ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

Artigo 7. Facultades e funcións dos/as voluntarios/as

A condición de membro da AVPC faculta, no artigo 50 do Real Decreto 56/2000 do 3 de marzo, unicamente para realizar as actividades correspondentes á mesma, especialmente en situacións de emerxencia nos casos de grave risco, catástrofe ou calamidade pública e nos operativos organizados e coordinados pola agrupación. O persoal voluntario non poderán realizar actividades de carácter persoal amparándose na pertenza á agrupación.

As funcións do persoal voluntario, entre outras, son as de promoción da prevención e autoprotección cidadá, así como a colaboración, auxilio e apoio dos servizos públicos de protección civil e, en todo caso, serán as indicadas no Plan de Emerxencia Municipal “PEMU” e demais plans de protección civil do sistema autonómico, aprobados pola Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 8. Estrutura e funcionamento

A agrupación terá unha limitación de 30 voluntarios seleccionados en base á súa antigüidade nesta AVPC do Concello de Curtis, co fin de manter a saúde económica e atendendo aos parámetros de coberturas dos respectivos seguros. Debido a existencia de máis membros na actualidade, formarase xa una listaxe de reserva de onde se irán incorporando os novos activos da agrupación en caso de baixas, tamén por orde de solicitude.

A agrupación estruturarase e organizarase funcionalmente en equipos, grupos, seccións, e unidades de acordo ás necesidades existentes no concello ou comarca.

A AVPC ten o seu domicilio na Rúa Emilia Pardo Bazán 6, Recinto Feiral de Curtis, A Coruña, territorio no que vai realizar principalmente as súas actividades.

Todas as actuacións que realice a AVPC en materia de protección civil no ámbito local, serán sempre autorizadas e coordinadas, ou, se é o caso, dirixidas pola autoridade local correspondente.

Artigo 9. Dereitos dos/as voluntarios/as.

Son dereitos do persoal voluntario de protección civil no exercicio da súa labor de colaboración, amparados no Real Decreto 56/2000, do 3 de marzo, artigo 52:

- Recibir a información, formación, orientación, apoio, e se é o caso, medios materiais necesarios para o exercicio das funcións que se lle asignen.
- Dispoñer dunha acreditación identificativa da súa condición de voluntario/a de protección civil.
- Empregar a vestimenta homologada polo organismo competente en materia de protección civil no momento da actuación.
- Realizar a súa actividade nas debidas condicións de seguridade en función da natureza e características daquela.
- Participar na elección dos membros da xunta directiva e poder ser elixible.
- Ser tratados sen discriminación, respectando a súa liberdade, dignidade, intimidade e crenzas.
- Non ser asignados a execución de tarefas alleas ós fins e natureza da entidade.
- Tomar parte en cantas actividades organice a agrupación en cumprimento dos seus fins e de acordo as súas capacidades.
- Desfrutar de todas as vantaxes e beneficios que a agrupación poida obter.
- Facer suxestións aos membros da xunta directiva para mellor cumprimento dos fins da agrupación.

Artigo 10. Deberes dos/as voluntarios/as.

Son deberes do persoal voluntario no exercicio da súa labor de colaboración, amparados no Real Decreto 56/2000, do 3 de marzo, artigo 53:

- Gardar, cando proceda, confidencialidade da información recibida e coñecida durante o desenvolvemento da súa actividade como voluntario/a de protección civil, mantendo segredo análogo ó profesional.
- Rexeitar calquera tipo de contraprestación económica que puidese recibir dos cidadáns afectados directa ou indirectamente polas actividades desenvolvidas.
- Actuar de forma dilixente e solidaria, cumprindo coas indicacións e normas ditadas polos seus mandos naturais e as autoridades de protección civil.
- Participar nas tarefas formativas previstas pola autoridade competente de protección civil ou pola AVPC, así como nas que con carácter permanente se precisen para manter a calidade das prestacións.
- Empregar axeitadamente a vestimenta de protección civil cos seus distintivos.
- Coidar e utilizar de xeito adecuado os recursos e medios materiais que poña a súa disposición a AVPC, ou, de selo caso, as autoridades de protección civil.
- No suposto de causar baixa na AVPC por calquera circunstancia, entregará a tarxeta de identidade e o uniforme ó/á responsable da AVPC, así como o material asignado á súa custodia.
- Cumprir os compromisos acordados coa AVPC, respectando o disposto nos seus estatutos.

Artigo 11. Formación e perfeccionamento.

A formación do persoal voluntario, amparados no Real Decreto 56/2000, do 3 de marzo, artigo 55, baseada nos coñecementos e habilidades relacionadas coas características propias deste servizo público, terá como finalidade facilitar a incorporación destas persoas en condicións de garantía e eficacia así como contribuír á selección dos/as aspirantes.

A actividade formativa e de perfeccionamento do persoal voluntario, será a regulada pola Academia Galega de Seguridade sen menoscabo da impartida por outras institucións oficiais ou entidades homologadas.

Artigo 12. Uniformidade

Todos os compoñentes da agrupación no desenvolvemento das súas funcións vestirán coa uniformidade, e distintivos, establecidos de acordo co disposto na normativa vixente. Cando por motivos de orzamento e o número de voluntarios sexa moi numeroso, esta vestimenta facilitarase cun día de antelación aos voluntarios que vaia participar na actuación correspondente.

Artigo 13. Seguro de accidentes e responsabilidade civil.

A AVPC contará cun seguro de accidentes, así como de responsabilidade civil por danos a terceiros, que ampare aos seus membros fronte aos riscos aos que están sometidos no exercicio das súas funcións.

CAPITULO III. ORGANIZACIÓN DA AGRUPACIÓN

Art. 14. Organización.

Son órganos necesarios da AVPC o/a Presidente/a, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.

Artigo 15. Xunta Directiva

A AVPC será xestionada e representada por unha xunta directiva formada por: un/a presidente/a, un/a secretario/a, tesoureiro/a e catro vocais, no seu caso. Todos os cargos que compoñen a xunta directiva, serán designados e revocados pola asemblea xeral extraordinaria e o seu mandato terá unha duración de catro anos.

Os membros da xunta directiva causarán baixa por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a esta, por incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas e/ou por expiración do mandato.

Os membros da xunta directiva que tiveran esgotado o prazo para o que foron elixidos, continuarán ostentando os seus cargos ata o momento no que se produza a aceptación dos que os substitúan.

A xunta directiva reunirse tantas veces o determine o presidente, ou a iniciativa ou petición de polo menos un terzo dos seus membros.

Quedará constituída cando asista a metade máis un dos seus membros e para que os seus acordos sexan válidos deberán ser tomados pola maioría dos votos.

No caso de empate, o voto de calidade do presidente decidirá a cuestión.

As vacantes que se puideran producir durante o mandato de calquera dos membros da xunta directiva serán cubertas provisionalmente entre os citados membros ata a elección definitiva pola asemblea xeneral extraordinaria.

Artigo 16. Elección dos membros da Xunta Directiva

Para a elección dos seus membros formarase unha Xunta Electoral que será a que regule e presida o procedemento de elección e estará composta por cinco membros voluntarios da AVPC:

- O voluntario/a mais antigo que será o Presidente.
- O voluntario/a mais recente.
- O voluntario/a mais de maior idade.
- O voluntario/a mais de menor idade.
- Un voluntario elixido polos anteriores que será o secretario.

Artigo 17.- Facultades da Xunta Directiva.

As facultades da xunta directiva estenderanse, con carácter xeral, a todos os actos propios das finalidades da agrupación, sempre que non requiran, segundo estes estatutos, autorización expresa da asemblea xeral.

Son facultades da xunta directiva:

- Dirixir as actividades sociais e levar a xestión económica e administrativa da agrupación, acordando realizar os oportunos contratos e actos.
- Executar os acordos da asemblea xeral.
- Formular e someter a aprobación da asemblea xeral os balances e as contas anuais.
- Resolver sobre a admisión de novos asociados.
- Nomear delegados para algunha determinada actividade da agrupación.
- Calquera outra facultade que non sexa da exclusiva competencia da asemblea xeral.

Artigo 18. Presidente/a

O/A presidente/a terá as seguintes funcións:

- Representar legalmente á agrupación ante toda clase de organismos públicos ou privados.
- Convocar, presidir e levantar as sesións que se celebren da asemblea xeral e da xunta directiva, así como dirixir as deliberacións dunha e outra.
- Ordenar pagos e autorizar coa súa sinatura os documentos, actas e correspondencia.
- Adoptar calquera medida urxente que, a boa marcha da agrupación, aconselle no desenvolvemento das súas actividades e resulte precisa ou conveniente, sen prexuízo de dar conta posteriormente á xunta directiva.

Artigo 19. Secretario

O/a secretario/a terá as seguintes funcións:

- A dirección dos traballos puramente administrativos da agrupación.
- Expedición de certificacións.
- Levar os libros da agrupación que sexan legalmente establecidos e o ficheiro de voluntarios.
- Custodiar a documentación da entidade, facendo que se cursen as comunicacións sobre designación da xunta directiva e demais acordos sociais que deban inscribirse nos rexistros correspondentes.
- A presentación de contas anuais e o cumprimento das obrigas documentais nos termos que legalmente correspondan.

Artigo 20. Tesoureiro

O/a tesoureiro/a recadará e custodiará os fondos pertencentes á agrupación e dará cumprimento ás ordes de pago que expida o presidente.

Artigo 21. Vocaís

Os vocaís terán as obrigas propias do seu cargo como membros da xunta directiva, así como as que se xeren das delegacións ou comisións de traballo que a propia xunta lles encomende.

Artigo 22. Asemblea Xeral

A asemblea xeral é o órgano supremo de goberno da agrupación e estará integrada polos trinta voluntarios/as en activo da agrupación.

As reunións da asemblea xeral serán ordinarias e extraordinarias. A ordinaria celebrarase unha vez ao ano, dentro dos tres meses seguintes ao peche do exercicio.

As extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o aconsellen, a xuízo do presidente, cando a xunta directiva o acorde ou cando o propoñan por escrito o menos unha décima parte dos/as voluntarios/as.

As convocatorias das asembleas xerais realizaranse por escrito, expresando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día con expresión concreta dos asuntos a tratar.

Entre a convocatoria e o día sinalado ata a celebración da asemblea en primeira convocatoria deberá haber polo menos quince días, podendo así mesmo facerse constar, se procedera, a data e hora na que se reunirá a asemblea en segunda convocatoria, sen que entre unha e outra poida haber un prazo inferior a unha hora.

As asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando concorran a elas un terzo dos voluntarios con dereito a voto, e en segunda convocatoria calquera que sexa o número de asociados con dereito a voto.

Os acordos tomaranse por maioría simple das persoas presentes cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos en branco nin as abstencións.

Será necesaria unha maioría absoluta para:

- Nomeamento da xunta directiva e administradores.
- Acordo para constituír unha federación de asociacións ou integrarse nelas.
- Disposición ou alleamento de bens integrantes do inmovilizado.
- Modificación dos estatutos.
- Disolución da agrupación.

Artigo 23. Facultades da asemblea xeral ordinaria

Son:

- Aprobar, no seu caso, a xestión da xunta directiva.
- Examinar e aprobar as contas anuais.
- Aprobar ou rexeitar as propostas da xunta directiva en orde ás actividades da agrupación.
- Calquera outra que lle encomende por acordo maioritario da asemblea.

Artigo 24.- Facultades da asemblea xeral extraordinaria

Son:

- Nomeamento dos membros da xunta directiva.
- Modificación dos estatutos.
- Disolución da agrupación.
- Expulsión de voluntarios/as, a proposta da xunta directiva.
- Constitución de federacións ou integracións nelas.

CAPITULO IV. RECOMPENSAS E SANCIÓN

Artigo 25. Expediente dos/as voluntarios/as

As condutas dos compoñentes da AVPC serán obxecto de valoración polos procedementos que se establezan nas correspondentes instrucións de desenvolvemento deste regulamento. Distinguiranse como proceda as condutas meritorias e sancionaranse, de conformidade co establecido neste regulamento, as infraccións ao previsto no mesmo.

As recompensas e sancións anotaranse no expediente persoal do interesado.

Artigo 26. Recompensas

As accións meritorias que impliquen un nivel de dedicación superior ás actividades ordinarias do servizo (ou riscos para a vida e a integridade dos voluntarios), poderán ser recompensadas co recoñecemento público mediante o correspondente escrito da alcaldía ou a formulación pola mesma de proposta para a concesión da medalla ao mérito, as placas e diplomas de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia, ou outras distincións que poidan conceder as distintas administracións públicas ou o concello para premiar actos desta natureza especial.

Artigo 27. Infraccións e sancións

As infraccións ao disposto neste regulamento sancionaranse previa tramitación do correspondente expediente, unha vez escoitada a persoa interesada, que poderá en todo momento facer as alegacións oportunas.

As faltas considéranse leves, graves e moi graves.

A) Estimaranse como faltas leves e serán sancionadas con apercibimento ou suspensión de ata un mes, atendendo ás circunstancias que concorran, as seguintes:

- Descoido na conservación e mantemento do equipo e material que tivera ao seu cargo no cumprimento das misións encomendadas.
- A desobediencia aos mandos cando isto supoña mal trato de palabra e obra e non afecte ao servizo que deba cumprirse.
- As demais infraccións ou omisións, con carácter leve, ao presente regulamento.

B) Consideraranse faltas graves e serán sancionadas coa suspensión dende un a seis meses, atendendo ás circunstancias que concorran, as seguintes:

- Negarse ao cumprimento das misións que lle sexan encomendadas sen causa.
- A utilización, fóra dos actos propios do servizo do equipo, de material ou distintivos de Protección civil.
- O deterioro ou perda, por negligencia, do equipo, material, bens ou documentos do servizo ao seu cargo e custodia.

- As omisións ou infraccións graves ao preceptuado neste regulamento.
- A acumulación de tres faltas leves.

C) Serán causas de expulsión, como consecuencia da falta moi grave, as seguintes:

- Deixar de cumprir, sen causa xustificada, as esixencias do servizo.
- Observar mala conduta ou ser sancionado reiteradamente por faltas graves.
- Ser condenado por calquera acto delituoso, a excepción das derivadas de accidentes de circulación non producido por inxestión alcohólica ou de calquera substancia psicotrópica.
- Utilizar ou exhibir indebidamente o uniforme ou as identificacións do servizo.
- A agresión de palabra ou obra a calquera membro da agrupación e a desobediencia que afecte á misión que deba cumprir.
- Negarse á cumprir as sancións de suspensión que lle foran impostas.

D) Prescrición:

- As faltas leves prescribirán ó mes.
- As faltas graves ó ano.
- As faltas moi graves ós tres anos.

E) Procedemento sancionador:

Principios xerais.

Non se poderán impoñer sancións por faltas graves e moi graves senón en virtude dun expediente disciplinario instruído ó efecto. Para a imposición de sancións por faltas leves non será preceptiva a previa instrución do expediente salvo o trámite de audiencia ó interesado.

Inicio. O expediente disciplinario comezará por decisión do Presidente da Agrupación, notificándose a súa apertura á persoa afectada, indicando os feitos que o motivan e a infracción supostamente cometida.

Tramitación. O expediente disciplinario será tramitado polo Presidente da Agrupación ou mando designado ao efecto. Logo da notificación da apertura do expediente terá un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

Resolución. O expediente disciplinario pecharase por resolución do Presidente da Agrupación e deberá estar motivada. A resolución que poña fin ao expediente disciplinario deberá de acordar o seu arquivo ou a imposición dunha sanción.

CAPITULO V. RESCISIÓN DO VÍNCULO CA AGRUPACIÓN.

Artigo 28. Rescisión do vínculo

A relación de colaboración voluntaria coa a agrupación rematará por:

- Petición da persoa interesada.
- Falecemento.
- Declaración de incapacidade.

- Solicitude de baixa temporal ou definitiva.
- Perda dalgunha das condicións esixidas para poder ser voluntario/a.
- Quedar incurso/a en situación de inhabilitación para o exercicio de cargos públicos por sentenza firme.

Artigo 29. Baixa temporal

Considerarase baixa temporal na AVPC a suspensión da actividade na mesma como consecuencia de sanción ou ausencia inferior a tres meses que teña motivos xustificados que sexan comunicados oportunamente e por ausencia por traslado de domicilio temporal.

Artigo 30. Baixa definitiva

Serán causa de baixa definitiva na agrupación as seguintes:

- A petición da persoa interesada.
- Incomparecencia do voluntario por tempo superior a tres meses, sen causa xustificada, á actividade ordinaria ou especial que lle corresponda.
- Incumprimento dos servizos mínimos esixidos.
- Como consecuencia da comisión de falta considerada como moi grave de acordo co recollido no artigo 27.c) deste regulamento.

Acordada a baixa seralle notificada á persoa interesada, garantíndolle o dereito de audiencia e unha vez sexa feita efectiva o/a voluntario/a procederá á inmediata entrega da documentación de identidade, distintivo, uniformidade, equipo e material que lle fora adxudicado pola agrupación.

Artigo 31. Certificación de servizos

En todo caso expedirase, a petición da persoa interesada, un certificado no que consten os servizos prestados na AVPC e a causa pola que acordou a baixa.

CAPITULO VI. DISOLUCIÓN DA AVPC

Artigo 32. Disolución

A AVPC disolverase voluntariamente cando así o acorden na asemblea xeral extraordinaria convocada ao efecto por unha minoría de 2/3 dos asociados.

No caso de disolución, nomearase unha comisión liquidadora, quen, unha vez extinguidas as débedas e, de existir sobranse líquido, destinará o mesmo a fins sociais sen ánimo de lucro.

CAPÍTULO VII. DOTACIÓNS ORZAMENTARIAS

Artigo 33. Dotacións orzamentarias

As dotacións orzamentarias que permitan o funcionamento da AVPC virán fundamentalmente dos orzamentos municipais así como de convenios subscritos con outras administracións, de subvencións públicas, legados ou herdanza que se recibiran de forma legal e calquera outro recurso lícito.

Tamén poderán recibirse axudas mediante convenios establecidos con entidades colaboradores de Protección civil, podendo ter esas entidades colaboradoras a consideración de agrupacións, asociacións, empresas públicas ou privadas.

DISPOSICIÓNS

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto neste Regulamento aplicárase o vixente Decreto 56/2000 do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e actuación de voluntarios, agrupación de voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil de Galicia, a Lei 5/2007 do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, o Decreto 123/2014, do 18 de setembro, e supletoriamente a Lei 7/2015, de 9 de xullo do Sistema Nacional de Protección civil, os Artigos 80, 81 e 92 da Lei 5/1997 do 22 de xullo da Administración Local de Galicia, a Lei 17/2015, de 9 de xullo, a lei 10/2011 do 28 de novembro, de acción voluntaria, a Lei orgánica 1/2002 do 22 de marzo reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Pola Alcaldía, ou Concellería delegada de protección civil, ditaranse as instrucións e directrices que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación deste Regulamento, en todo o relacionado cos plans e programas de protección civil municipal.

Este Regulamento entrará en vigor unha vez que sexa aprobado definitivamente e publicado integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade do establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local e transcorra o prazo de 15 días hábiles previsto no artigo 65.2 do mesmo texto legal, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.