

**ACTA DO SEGUNDO EXERCICIO DO PROCESO DE SELECCIÓN DE FUNCIONARIO/
A INTERINO/A, COA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO (GRUPO C, SUBGRUPO C1,
ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA), MEDIANTE O
SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE E FORMACIÓN DUNHA LISTA DE CONTRATACIÓN
DO CONCELLO DE CURTIS.**

Sendo as 09:00 horas do día 17 de agosto de 2021, reúnense nas oficinas municipais sitas en Curtis os membros que forman parte do Tribunal designado por Resolución da Alcaldía nº 454/2021 de data 13/07/2021, como órgano competente do proceso selectivo enriba referido.

Constitúen dito Tribunal:

Presidente: José Antonio Varela Doval, administrativo funcionario de carreira da administración local.

Vogal: M^a Ermitas Sánchez González, técnica funcionaria de carreira da administración local.

Vogal: José Vázquez Santé, administrativo funcionario de carreira da administración local.

Vogal: Gabriel Monteagudo Romero, administrativo funcionario de carreira da administración local.

Secretario: Roberto Corral Mouzo, administrativo funcionario de carreira da administración local.

Polo Tribunal procédese á preparación do segundo exercicio. Este exercicio, de carácter eliminatorio e obrigatorio, terá unha puntuación máxima de 30 puntos, quedando eliminados os candidatos que non acaden 15 puntos, segundo se dispón na Base Sétima da Convocatoria.

Únese a esta acta o texto do caso práctico.

As 10:30 horas procédese ao chamamento dos/as aspirantes, acreditando a súa personalidade os presentados ante os membros do Tribunal.

Realizado o chamamento constan como presentados e non presentados os seguintes aspirantes:

DNI	Apelidos e Nome	PRESENTADO
*630G	Agromartín Vázquez, Noelia	SI

*083L	Ares Campello, Sandra María	SI
*497E	Calvo Barcia, Iria	NON PRESENTADA
*941C	Coira López, María José	SI
*371Q	Dacunha Pazos, Alberto	SI
*645H	Diéguez Rodríguez, Sonia	SI
*368X	Guerreiro Pantaleon, Ana	SI
*782Z	Maques García, Iván	SI
*383P	Muñoz Fernández, David	SI
*443R	Pazos Otero, Rafael	SI
*691Y	Pena Fraguera, Sara Luisa	SI
*753T	Pintos Capeáns, Jesús Manuel	SI
*392D	Ríos Pena, Xesús Manuel	SI
*964R	Rodríguez Benlloch, Fernando	SI
*333C	Sánchez Martínez, Raquel	SI

Antes do inicio do exame, explicase polo Presidente que a súa duración será de hora e media.

Indícalles ademais que o tribunal acorda que cada opositor realizará a lectura da súa proba polo que non se asignan códigos.

Sendo as 10:41 horas iniciase o tempo de exame, rematando o mesmo ás 12:11 horas.

Tralo remate do tempo de exame, procédese a lectura dos mesmos polos aspirantes de forma individual.

O Tribunal procede á corrección dos exames, e unha vez rematada, as puntuacións que corresponden (Apto / Non Apto) son as seguintes:

DNI	Apellidos e Nome	APTO / NON APTO
*630G	Agromartín Vázquez, Noelia	NON APTO

*083L	Ares Campello, Sandra María	APTO
*941C	Coira López, María José	NON APTO
*371Q	Dacunha Pazos, Alberto	NON APTO
*645H	Diéguez Rodríguez, Sonia	APTO
*368X	Guerreiro Pantaleon, Ana	NON APTO
*782Z	Maques García, Iván	APTO
*383P	Muñoz Fernández, David	NON APTO
*443R	Pazos Otero, Rafael	NON APTO
*691Y	Pena Fraguela, Sara Luisa	NON APTO
*753T	Pintos Capeáns, Jesús Manuel	NON APTO
*392D	Ríos Pena, Xesús Manuel	NON APTO
*964R	Rodríguez Benlloch, Fernando	NON APTO
*333C	Sánchez Martínez, Raquel	NON APTO

Os aspirantes que superaron o segundo exercicio da fase da oposición acreditan estar en posesión do CELGA IV ou equivalente, polo que quedan exentos da realización do terceiro exercicio (proba de galego), de acordo á base sétima da convocatoria.

Procédese a elaborar listado dos aspirantes que superaron o segundo exercicio da oposición coas notas individuais de cada exercicio, así como da nota total final.

DNI	Apellidos e Nome	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	TOTAL
*083L	Ares Campello, Sandra María	21,375	16,00	37,375
*645H	Diéguez Rodríguez, Sonia	23,50	15,00	38,50
*782Z	Maques García, Iván	28,375	22,00	50,375

En virtude do anterior, e de acordo á base sexta da convocatoria, o Tribunal propón a seguinte lista de contratación entre os aspirantes que aprobaron o proceso selectivo por orde de maior a menor puntuación total:

DNI	Apellidos e Nome	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	TOTAL
*782Z	Maques García, Iván	28,375	22,00	50,375
*645H	Diéguez Rodríguez, Sonia	23,50	15,00	38,50
*083L	Ares Campello, Sandra María	21,375	16,00	37,375

Os aspirantes, de acordo coa Base Oitava da Convocatoria, dispoñen dun prazo de dous días hábiles dende a publicación das cualificacións definitivas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Curtis.

De non presentarse alegacións ou reclamacións por ningún aspirante no citado prazo de dous días hábiles, a proposta provisional do Tribunal entenderase elevada a definitiva sin máis trámite.

Sendo as 14:19 horas dase por finalizado o cometido deste Tribunal procedéndose a levantar a sesión.

E para que así conste, e aos efectos oportunos, expídese a presente por duplicado exemplar, asinádoa todos os presentes en proba de conformidade.

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOGAIS

Código:



Segunda proba do proceso de selección dun funcionario interino, coa categoría de administrativo

1.- Retibol S.L. empresa dedicada á produción de produtos agrícolas variados, presenta no Rexistro Xeral do Concello de Curtis, a través de don Rodrigo Pérez Sánchez, actuando como representante, unha solicitude para a construción dunha nave, nunha localización próxima ao río Mandeo, para a produción de fertilizantes. Xunto á correspondente solicitude, presentada segundo o modelo de instancia xenérica aprobada polo concello, o interesado presenta o oportuno proxecto, así como unha comunicación previa de obra e o abono da correspondente taxa, todo iso presentado con data 10/08/21. Unha vez presentado, comezan as obras sen máis dilación, co fin de que o inicio da actividade realícese canto antes.

Dita construción supoñerá a creación de multitude de postos de traballo, directos e indirectos, como resultado da edificación da nave e a posterior contratación de persoal para o desempeño das funcións propias da produción dos fertilizantes. Con todo, a asociación Protección Verde da zona de Mandeo, así como numerosos veciños, achegáronse ás oficinas municipais a mostrar o seu malestar ao repercutir dita edificación nas zonas verdes da zona, con risco de supoñer un foco de contaminación ao río, ademais de perigo de provocar malos cheiros entre as residencias próximas.

Vostede, como administrativo do departamento de urbanismo, traballa co técnico municipal no estudo do proxecto e da adecuación da documentación presentada polos interesados.

Para ese efecto, en primeira instancia, encoméndaselle a vostede que informe acerca das seguintes cuestións:

- a) Informe sobre a adecuación da presentación da solicitude e a restante documentación remitida ao rexistro.
- b) No caso de que a documentación sexa incorrecta, ou quede pendente algún tipo de documento preceptivo a entregar, indique os trámites ou documentos pendentes e redacte o oportuno escrito de corrección.

2.- Co paso dos días as protestas veciñais van a máis, especialmente desde que diferentes medios locais fixénsense eco de que dita empresa provocou importantes danos noutros concellos limítrofes en actuacións similares.

Ditas queixas poñen nunha disxuntiva ao equipo de goberno, xa que debe ponderar as protestas veciñais e os posibles danos que poidan causar no patrimonio natural do termo municipal, e por outro, o impacto económico e a creación de postos de traballo no municipio, o cal está a ser azoutada fortemente pola crise derivada do COVID-19.

Para iso, o equipo de goberno, co alcalde e tenente de alcalde, ambos en réxime de dedicación exclusiva, expoñen na xunta de goberno local a posibilidade de nomear a un asesor na materia como persoal eventual, co fin de discernir a mellor opción para a cuestión exposta. A persoa que teñen en mente é un funcionario de carreira da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, con ampla experiencia no sector ambiental.

Dado que vostede estaba a tramitar o expediente en cuestión, e ante a ausencia do encargado do departamento de persoal por motivos persoais, pídeselle que se manifieste sobre a viabilidade do nomeamento do asesor como persoal eventual, facendo constar o réxime xurídico de aplicación e en que situación administrativa corresponderíalle estar na súa administración de orixe unha vez prodúzase o nomeamento. Informe tamén sobre as diferentes alternativas ao nomeamento para satisfacer a vontade do equipo de goberno.


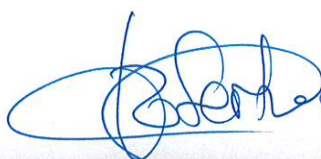
3.- Finalmente, tras as múltiples protestas veciñais, xunto co informe desfavorable de Augas de Galicia polas previsibles verteduras que levarían a cabo no Río Mandeo como consecuencia da actividade, a empresa desiste da execución do proxecto inicialmente exposto.

Con todo, o equipo de goberno, sendo consciente da oportunidade de creación de emprego e de xeración de riqueza económica na zona, expón á empresa varias alternativas para a execución do proxecto no municipio, sen que causen prexuízo ambiental á contorna natural. Por iso, ofrece as seguintes localizacións para a posta en marcha do proxecto.

Antes de tomar unha decisión, a empresa quere facer unha visita de campo ás localizacións propostas para cercionarse da adecuación das mesmas. Dado que vostede, ademais da sección de urbanismo, ten competencia en materia do padrón de habitantes, solicítaselle que acompañe na visita aos técnicos da empresa, e indíquelles a que parroquias pertencen os seguintes núcleos de poboación, candidatos a albergar a futura actividade empresarial:

Quintadóniga:

O Curro:



San Cristovo
Abeledo
Zafrela

Samel:
Insua
Centeás

4.- Finalmente a empresa decidiu establecerse no núcleo de O Curro, aproveitando as numerosas explotacións que hai na zona. Con todo, antes de tomar unha decisión definitiva, quere coñecer as vantaxes fiscais que pode ter establecerse en Curtis e non noutros concellos limítrofes.

Informe sobre as bonificacións ás que podería acollerse a empresa en materia de imposto sobre bens inmobles e construcións, instalacións e obras.

The image shows five distinct handwritten signatures in blue ink, arranged in a horizontal line across the middle of the page. From left to right: the first is a large, flowing signature; the second is a more compact signature; the third is a small, circular signature; the fourth is a signature with a prominent vertical stroke; and the fifth is a large, complex signature with many loops and a long horizontal tail.